

Zarządzenie Nr 120/203/2024

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.) w związku z art. 33 i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1:

a) po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:

„9a) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz kryteriów jakościowych, odnoszących się do przedmiotu zamówienia;”;

b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) **EZD PUW** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.”;

2) w § 4:

a) w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 5 000 zł netto z zastosowaniem: § 2, § 7 ust. 2, § 9 ust. 1 i ust.3, § 23 ust. 1 i ust. 2 oraz § 24 ust. 1 Regulaminu;”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Udzielenie zamówienia w przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.”;

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, o których mowa w Regulaminie są określone w układzie:

- 1) zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, a równej lub powyżej wartości 60 000 zł netto;
- 2) zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 60 000 zł netto, a równej lub powyżej wartości 30 000 zł netto;
- 3) zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 zł netto, a równej lub powyżej wartości 5 000 zł netto.”;

4) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku zamówień publicznych, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu obowiązkiem pracowników wydziałów zamawiających, przygotowujących postępowania w sprawie zamówień publicznych jest ustalenie, czy zamówienie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju realizowanego przez wydział i inne wydziały zamawiające na podstawie aktualnego planu zamówień publicznych udostępnionego przez Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Rzeszowa na wewnętrznej stronie intranetowej i udokumentowanie tego faktu poprzez dołączenie notatki do dowodu zakupu.”;

5) w § 11 skreśla się ust. 4;

6) w § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przy udzielaniu zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 60 000 zł netto, a równej lub powyżej wartości 30 000 zł netto należy zaprosić do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, niemniej jednak niż 3 Wykonawców.”;

7) po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu:

„§ 14a

1. W przypadku udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 zł netto, a równej lub powyżej wartości 5 000 zł netto:

1) pracownik prowadzący postępowanie przeprowadza rozpoznanie rynku mające na celu wyłonienie Wykonawcy zamówienia, a w szczególności analizuje ceny, jakie oferują Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania Zamawiającego;

2) rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pocztą elektroniczną lub poprzez analizę stron internetowych;

3) rozpoznanie rynku musi obejmować co najmniej trzech Wykonawców, a w uzasadnionych przypadkach nie mniej niż dwóch Wykonawców realizujących, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, przedmiot zamówienia;

4) przeprowadzone rozpoznanie rynku pracownik prowadzący postępowanie dokumentuje w notatce stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu;

5) dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert;

6) zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę;

7) wybór Wykonawcy zatwierdza dyrektor wydziału zamawiającego;

8) udzielenie zamówienia, w którym najkorzystniejsza oferta jest równa lub przekracza 5 000 zł netto wymaga formy pisemnej umowy zawieranej na zasadach określonych w § 20 Regulaminu.

2. W przypadku dokonania szacowania wartości zamówienia metodą rozpoznana rynku opisaną w ust. 1 pkt 2 można przyjąć dokumentację zgromadzoną w toku szacowania jako podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku ustalenia kryterium wyboru oferty – cena 100%.

3. Przy udzielaniu zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 zł netto, a równej lub powyżej wartości 5 000 zł netto nie stosuje się § 11- §14, §15 - §19, § 22 ust. 2 i ust. 4.”;

8) w § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zapytanie ofertowe oraz oferty winny być wprowadzone do rejestrów: korespondencji wychodzącej oraz przesyłek wpływających w EZD PUW.”;

9) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty następuje zawarcie umowy na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu.”;

10) w § 23:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Procedurę prowadzenia Centralnego Rejestru Umów dla zamówień publicznych (CRUZ) i procedurę obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (EOU) w Urzędzie Miasta Rzeszowa wprowadza do stosowania odrębne zarządzenie.”;
- b) skreśla się ust. 3;
- 11) załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

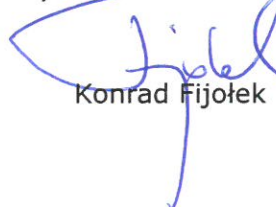
§ 2

Do postępowań rozpoczętych i nie zakończonych zastosowanie mają przepisy obowiązujące w dacie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fijołek

Znak sprawy:.....

Notatka służbowa
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

1. Opis przedmiotu zamówienia. (Obiektywny, wg jednoznacznych i zrozumiałych określeń ze wskazaniem zakresu, ilości i innych istotnych elementów zamówienia mogących mieć wpływ na ustalenie wartości zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w osobnym załączniku).

Nr z Planu Zamówień Publicznych lub informacja, że zamówienie nie zostało ujęte w pierwotnym planie:.....

2. Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia. (Należy opisać, czy:

a) zlecenie Wykonawcy zadania w ramach zamówienia jest uzasadnione zidentyfikowaną i rzeczywistą potrzebą wynikającą z realizacji zadań wydziału zamawiającego;

b) zadanie nie może zostać zrealizowane w ramach obowiązków pracowniczych bądź przy zastosowaniu zasobów Zamawiającego).

a)

b)

3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia. (Netto wraz z podaniem podstawy określenia wartości zamówienia. Należy podać wartość w złotych. Czynność ustalenia szacowania wartości zamówienia jest czynnością **poprzedzającą** wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia).

.....zł netto

Szacunkową wartość zamówienia obliczono w oparciu o:

(np. rozeznanie rynku, cenniki uzyskane z Internetu, folderów, katalogów, kosztorysy lub inne źródła, metody potwierdzające należytą staranność ustalenia wartości zamówienia). W przypadku dostaw i usług powtarzających się na podstawie 12 poprzednich miesięcy u uwzględnieniem zmian (ilości, cen, wskaźnika inflacji)

4. Wskazanie środków przewidzianych na realizację zadania w planie finansowym wydziału zamawiającego w danym roku budżetowym z określeniem: działu, rozdziału i paragrafu.

5. Zamówienie jest częścią/nie jest częścią* innego zamówienia tego samego rodzaju (o takim samym przeznaczeniu, możliwe do uzyskania od jednego Wykonawcy) realizowanego przez Wydział w bieżącym roku/ **w ramach projektu/programu***.

Uwaga: W przypadku, gdy jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju należy podać wartość wszystkich części.

Wartość wszystkich części zamówienia wynosi:zł netto

.....
Data, podpis i pieczęć dyrektora wydziału zamawiającego

6. Zamówienie jest częścią / nie jest częścią* innego zamówienia tego samego rodzaju realizowanych w Urzędzie Miasta Rzeszowa przez inne wydziały/biura wg stanu określonego w Planie Zamówień Publicznych na bieżący rok pod pozycją nr:

.....

Suma zamówień tego samego rodzaju wynosi

.....

..... tj.:

jest równa lub przekracza równowartości kwoty 130 000 zł netto wg Planu Zamówień Publicznych

nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł netto wg Planu Zamówień Publicznych oraz:

jest równa lub przekracza równowartości kwoty 60 000 zł netto,

nie przekracza równowartości kwoty 60 000 zł netto, a jest równa lub powyżej wartości 30 000 zł netto

nie przekracza równowartości kwoty 30 000 zł netto, a jest równa lub powyżej wartości 5 000 zł netto

.....

Data, podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału Zamówień Publicznych

7. Zestawienie potencjalnych Wykonawców. (Należy wpisać, do których Wykonawców skierowano zaproszenia do składania ofert). UWAGA – nie stosuje się do §14a Regulaminu.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Data wysłania zapytania ofertowego	Sposób wysłania zapytania ofertowego	Nr rejestracji zapytania ofertowego w EZD PUW

Zaproszenie do składania ofert zostało opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa w dniu (Dotyczy zamówień o wartości równej lub przekraczającej 60 000 zł netto).

8. Zestawienie złożonych ofert. UWAGA – nie stosuje się do §14a Regulaminu.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Data złożenia oferty	Sposób złożenia oferty	Nr rejestracji oferty w EZD PUW	Kryteria oceny ofert	
					Cena	Inne kryteria <small>(wymienić w przypadku ich zastosowania)</small>

9. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:
UWAGA – stosuje się do §14a Regulaminu

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Oferowana cena	Inne kryteria <small>(wymienić w przypadku ich zastosowania)</small>
1.			
2.			
3.			

Informacje uzyskano w dniach:

10. Informacje o prowadzonych negocjacjach:

.....

11. Wybrano ofertę nr:

.....
.....

12. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

13. Termin realizacji zamówienia:

.....
.....

(Data, podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

.....
Zatwierdzenie wyboru (Data, podpis i pieczęć dyrektora wydziału zamawiającego)

Załączniki:

1.
2.

*** niepotrzebne skreślić**